

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DECRETO N° **00534**  
Sección 1era.-  
LA CISTERNA,

05 FEB. 2010

**VISTOS :**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del 2007
- 3.- Lo dispuesto en el Artículo 17.2, de dicho Reglamento; y

**TENIENDO PRESENTE :**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se indican, mediante los cuales solicitan autorización para hacer uso de permiso administrativo, en las fechas que en cada caso señalan.


**DECRETO :**

- 1.-**AUTORIZASE**, a los funcionarios Municipales que a continuación se indican, para hacer uso de permiso administrativo, en las fechas que en cada caso se señalan .

NOMBRES	N° DIAS	DESDE	HASTA	DIAS PEND
BASUALDO CANCINO CECILIA	01	15/02/10	15/02/10	05
GATICA DIAZ CECILIA	½	19/01/10	19/01/10	5.5
HERNÁNDEZ GUERRERO LILIANA	01	18/01/10	18/01/10	04
LOPEZ CATALAN ROXANA	01	21/01/10	21/01/10	04
MATURANA NAVARRO NIBALDO	01	22/01/10	22/01/10	05

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
DIERECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

JMC/Ilm